

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日(14:00～15:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	2人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・連携をスムーズに行えるように医療機関や事業所と関係を構築する。・本人や家族から可能な限り情報収集を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・医療機関や事業所と積極的に連絡を取ることで連携が取りやすくなった。・本人や家族から情報収集する過程の中で、本人を取り巻く背景や環境に気付きやすくなった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	4			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	3	4		11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	6			11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	4	4		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用開始前の情報共有やミーティングで本人が本当に必要としている支援は何かをスタッフ間で話し合うことで、支援の方向性が明確になった。・本人や家族との関係作り。本人の事だけでなく、家族の味方でもあるということを理解してもらう為に、様々なことを相談、連絡し合っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・他の事務所や医療機関と連携した情報を職員間で共有する際、正確に情報伝達がされていないことがある。・事前情報と実態に差があった際、再度情報収集と修正に時間が掛かってしまう。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・職員間での情報伝達の正確性をあげる。・効率の良い情報収集の方法をミーティングや研修等を通して探していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日(14:00～15:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	2人	人	11人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・出来ることから本人の「～したい」が出来るように工夫をしていく。・本人の目標がない人にも何か目標となる物を一緒に探していく。・家族に協力してもらえるようにコミュニケーションを計る。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・本人の「～したい」を実現できた方もいれば、実現するのが難しい方が居る。・小さな目標を一緒に作り、コミュニケーションを取ったことで支援が円滑に行えるようになった。・家族とコミュニケーションを取ることで協力してくれることが増えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	3	5	3		11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	5	2		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	7	2		11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	8	0		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・「孫の結婚式に出席したい。」という要望を実現できた。・本人の「～したい」を家族と共有したことで、本人の想いを家族と共有できた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・本人の気持ちや環境次第で目標が作れる人もいれば、難しい人もいる。・生きることに精一杯な人もいる。「～したい」、「目標」というのも難しい人も多い。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・目標がある人にはその目標が達成できるように可能な限り協力して支援を行う。・生きることが精一杯な人にもその人らしく生きることが出来るようスタッフミーティングや本人とコミュニケーションを取っていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日(14:00～15:00)

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	3人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">声にならない声に気付けるようにミーティングや勉強会を開く。その人その人に合わせた基礎的な介助が出来るようにミーティングや勉強会を開く。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">ミーティングや勉強会で利用者様の状態、状況を共有したことで支援がスムーズに行えた。些細なことでも共有したことで、基礎的な介護をもちろん、本人の気持ちに寄り添って支援しようとしているスタッフが増えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	4	5		11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	9	2			11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	4	7			11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	9	2			11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	8	3			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">スタッフ間で話し合いをすることで、本人の気持ちや些細な体調の変化に素早く気づき、対応できた。基礎的な介護だけでなく、介護度が重たい人が多いので介護が難しい人にも柔軟に支援、介護が行えている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">家族のように関係性が出来たとしても、本人の気持ちや声にならない声に気付けないこともまだある。本人とスタッフの相性があるので、本人の気持ちや声にならない声を聴き取るスタッフを客観的な視点で配置する必要がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">本人とスタッフの相性を、ミーティング等を通して話し合う。本人の気持ちや声にならない声を聴き取る為にコミュニケーション方法を工夫する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日 (14:00～ 15:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	5人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の生活スタイルや人間関係の把握する為、情報収集や本人とのコミュニケーションを増やしていく。 ・スタッフが考える活用できそうな地域資源をミーティングで共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・前回の目標からコミュニケーションを積極的に取るスタッフが増えた。 ・新しい地域資源の発見や各スタッフが知っている地域資源をミーティングで出し合い共有した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	4	4		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	4	4		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	4	5		11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3	3	5		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションを増やした事で、本人から生活スタイルや人間関係を話してくれた。 ・本人と家族の関係が途切れないように、家族が対応できる支援は家族に対応してもらうようにしている。そのことで、本人も家族も円満に過ごせている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・把握している地域資源が当てはまる人がいれば当てはまらない人もいる。地域資源を探すのも時間や労力が掛かる為、限界がある。 ・本人と家族の関係が途切れないように家族対応してもらっているが、すべての家族が円満に過ごせている訳ではない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源の発見の労力を分担する。今ある地域資源の有効に活用する。 ・本人と家族が円満に過ごせる様に支援する方法をミーティングで話し合う。本人や家族にも聞いてみる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日(14:00~15:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	6人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">本人のニーズと家族のニーズが一致するように、話し合いを行う。引き続き各スタッフが本人の「変化」に気づけるようにミーティングや勉強会を開く。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">本人と家族のニーズを照らし合わせることで、双方に満足いく支援が行いやすくなった。新しく入所された人の「変化」についてもスタッフで共有することで、些細な変化も気づきやすくなった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	5	6			11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	9	2			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	8	3			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	9	2			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">本人の体調や気持ちの「変化」に応じて、サービスの内容を使い分けが出来ている。関係機関と連携し、本人に合うサービス形態を模索、相談、実行できている。本人のニーズだけでなく、家族のニーズにも対応できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">利用者によって、使える地域資源の違いで支援に多少の差が生まれている。本人と家族の関係性によりニーズのすり合わせが出来ない方もいる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">本人のニーズと家族のニーズが一致するように、話し合いを行う。引き続き各スタッフが本人の「変化」に気づけるようにミーティングや勉強会を開く。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日(14:00～15:00)

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	5人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・サービス関係機関とのミーティングや勉強会に参加。・小規模で行えるイベントの実施。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・サービス関係機関の研修に呼ばれるようになった。・施設内でイベントを行った事で、利用者様に満足してもらえた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3	3	5		11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	2	2	5	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		3	3	5	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	6	2		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・資格取得に向けて勉強会の開催、参加。・サービス関係機関との交流や勉強会への参加。・登録者以外の方の来館。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・すべてのスタッフが勉強会に参加している訳ではない。・地域のイベントに参加するのは強制できるものでないため、参加するスタッフは少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・サービス関係機関とのミーティングや勉強会に参加。・小規模で行えるイベントの実施。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日(14:00～15:00)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	9人	2人	人	人	11人

前回の改善計画	・本人、家族、地域、スタッフ、誰でも意見を言える環境を施設全体で行っていく。
前回の改善計画に対する取り組み結果	・本人や家族からの意見を聴くことで施設と利用者との関係性がより良いものになった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	9	2			11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	7	4			11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	9			11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	2	2	2	5	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ミーティングの際にスタッフが意見を出し合っている。 ・管理者やケアマネ等に相談しやすい環境が出来ている。 ・本人や家族からの相談が良くあり、話しやすい関係性ができている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・家族によって、相談を遠慮している方もいる。 ・カスハラ対応についてはスタッフの経験値が足りない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・本人、家族、地域、スタッフ、誰でも意見を言える環境を施設全体で作っていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日 (14:00～ 15:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	6人	人	人	11人

前回の改善計画	・研修のマンネリ化の打開。
前回の改善計画に対する取組み結果	・講師役を変えることで新鮮味と新しい学びに繋がった。 ・カスハラが起こった際の対応等もスタッフ間で話し合えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	7	4			11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	6	5			11
③	地域連絡会に参加していますか	3	3	5		11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	6	5			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・職場内研修で講師役した際、他のスタッフに関心を持ってくれた。 ・リスクマネジメントの考え方を研修で学んだことで、他のスタッフにも伝えることができた。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・スタッフによって参加できる時間帯がある為、参加できない研修がある。 ・外国人スタッフには外部研修はハードルが高い様子。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・外国人スタッフでもわかりやすい研修内容の見直し。 ・カスハラ対応についてさらに話し合う。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年3月25日(14:00～15:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	9人	2人	人	人	11人

前回の改善計画
・引き続き身体拘束をしない、虐待をしない、について指導を行っていく。 ・引き続きプライバシー、個人情報保護、について指導を行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
・身体拘束や虐待は行われていない。 ・プライバシー保護、個人情報の管理は行えている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	11				11
②	虐待は行われていない	11				11
③	プライバシーが守られている	9	2			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している		2		9	11
⑤	適正な個人情報の管理ができています	7	4			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束、虐待はない。 ・個人情報にあたる記録などもタブレットを使用することで、職務に係る人にしか確認できなくしている。 ・プライバシー保護に関しても各スタッフで話し合いを行い注意している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・成年後見制度を必要とする方が少ない。 ・成年後見制度がわからないスタッフもいる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・引き続き身体拘束をしない、虐待をしない、について指導を行っていく。 ・引き続きプライバシー、個人情報保護、について指導を行っていく。	